

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Школы
протокол № 1 от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №23»

_____ С.В. Королева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
_____ Л.Г. Самарханова

Введено в действие

приказом № 305 от 29.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет большинством голосов избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать по приглашению представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, учащиеся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет определяет:
 - основные направления образовательной деятельности школы;
 - пути дифференциации образовательного процесса;
 - направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации;
 - направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
 - пути совершенствования воспитательной работы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет:
 - изучение и внедрение в практику школы новых технологий методик, методов и приемов;
 - информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
 - изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
 - выбор учебно-методического обеспечения;
 - координацию внутренней системы оценки качества образования школы;
 - контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- 2.3. Педагогический совет участвует:
 - в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке программы развития школы;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:

- отчет директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- учебный план;
- рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;
- программу развития школы;
- план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- учебно-методический комплекс школы на учебный год;
- годовой календарный учебный график;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней оценки качества образования;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поощрении учащихся;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Положениями Школы);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

2.7. Педагогический совет оказывает содействие:

- деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения

мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения, давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать работников школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству и локальным нормативным актам школы;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства РФ в сфере образования;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педсоветы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета и проект решения сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.8. Решения педагогического совета, утвержденные директором школы путем издания приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих членов педагогического совета;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Каждый протокол педагогического совета ведется в печатном виде, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 6.6. По окончании учебного года все протоколы педагогических советов складываются в отдельную папку и сдаются в архив.
- 6.7. Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и др.) может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Протокол педсовета распечатывается подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

7. Малый педагогический совет

- 7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся школы.
- 7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:
 - адаптация учащихся 1 классов;
 - адаптация учащихся 5 классов;
 - адаптация учащихся 10 классов;
 - итоги классно-обобщающего контроля;
 - иные вопросы, включенные в план работы школы на учебный год.
- 7.3. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета школы.
- 7.4. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета школы.
- 7.5. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета и проект решения сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения и обнародуется информационном стенде школы для педагогических работников.
- 7.6. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 7.7. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам. Решения малого педагогического совета фиксируются в протоколах. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.
- 7.8. Решения малого педагогического совета, утвержденные директором школы путем издания приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.9. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.